

Na temelju članka 21. Statuta Doma za stare i nemoćne osobe Ravno, a uz suglasnost Privremenog upravnog vijeća, Ravnateljica Doma za stare i nemoćne osobe Ravno raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za popunu radnih mjesta u Domu za stare i nemoćne osobe „Ravno“

- 01. Socijalni radnik** – 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca
 - 02. Medicinski tehničar** – 2 izvršitelja/ice, na određeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca
 - 03. Fizioterapeut** – 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca
 - 04. Njegovatelj/ce** – 8 izvršitelja/ica, na određeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca
 - 05. Kuhar/ica** – 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca
 - 06. Pomoćni kuhar/ica** – 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca
 - 07. Domar/vozač** – 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca
 - 08. Spremačica/čistačica** – 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca
-
- 01. Opis poslova:** Uspostavlja i održava kontakt s Centrima za socijalni rad i drugim službama i institucijama potrebnim za suradnju, obavještava budućeg korisnika i njegovu rodbinu o uvjetima smještaja u Dom Ravno, uspostavlja i održava kontakt s obiteljima smještenih korisnika u Dom Ravno, pruža im potrebne informacije, prima stranke (članove obitelji potencijalnih, primljenih korisnika te ostale stranke), obrađuje zahtjeve za prijem korisnika, dogovara odlaske u kućne posjete korisnika koji su podnijeli zahtjev za smještaj u Dom Ravno, zajedno s članovima Prijamne komisije odlazi u kućne posjete potencijalnih korisnika i uzima podatke za njihovu socijalnu anamnezu. Izrađuje za svakog korisnika socijalnu anamnezu, nakon svake kućne posjete potencijalnom korisniku piše službenu zabilješku s terena, socijalni radnik zajedno s članovima Prijamne komisije sudjeluje u odlučivanju davanja suglasnosti/nesuglasnosti za smještaj korisnika, piše suglasnost/nesuglasnost za smještaj korisnika u Dom Ravno te o tome obavještava članove obitelji/CZSR, dogovara s obitelji /CZSR sve potrebno za prikupljanje dokumentacije korisnika za smještaj u Dom Ravno. Priprema svu potrebnu dokumentaciju za obveznika plaćanja korisnika prije smještaja u Dom (suglasnost obveznika plaćanja, izjave, ugovor) i nadzire ispravno unošenje relevantnih podataka u dokumente, nadzire ispunjavanje svih stavki potpisanog ugovora, posebice plaćanje smještaja i usluga, a ako je potrebno intervenira usmeno i pismeno, ako se ugovor ne poštiva. Sudjeluje u samom prijemu korisniku u Dom Ravno, svaki korisnik Doma Ravno treba imati svoj „socijalni karton“ u kojem će biti unešeni svi relevantni podaci o socijalnom stanju korisnika, odnosno njegove obitelji. Socijalni radnik prikuplja, arhivira i čuva u dogovoru s ravnateljem sve podatke o pojedinim korisnicima u zasebnom registratoru svakog korisnika, po potrebi i ovisno o dogovoru s pojedinim Centrima, šalje izvješće općinskim CZSR o korisnicima koji su smješteni u Domu Ravno, socijalni radnik provodi vrijeme sa korisnicima Doma Ravno, od razgovora do ostalih raznih načina provođenja njihovog slobodnog vremena. Priprema svu potrebnu dokumentaciju u slučaju smrti ili otpuštanja korisnika iz Doma zbog drugih razloga na temelju odredbi Ugovora o smještaju u Dom Ravno. Uvijek i u svemu, posebice kada je riječ o podacima korisnika, socijalnog radnika obvezuje profesionalna tajna i diskrecija. Obavlja administrativne poslove Doma Ravno- vodi

urudžbeni zapisnik, arhivu svih dokumenata, vodi brigu o računima Doma, dokumentaciji zaposlenika, slanju dopisa, izdavanju potvrda, telefonski pozivi i sl. Pored ovih poslova socijalni radnik će obavljati i druge poslove po potrebi i prema nalogu ravnatelja

Uvjeti:

Pored općih uvjeta propisanih zakonom kandidat mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
- VSS/VII stupanj ili I i II ciklus Bolonjskog sustava obrazovanja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova
Filozofski fakultet-odsjek socijalnog rada, sa ili bez radnog iskustva

02. Opis poslova: sudjeluje u usmenoj primopredaji smjene i informira se o terapijama i stanju korisnika od svoje posljednje smjene temeljem medicinskog dnevnika, sudjeluje u higijenskoj njezi korisnika, obavlja Medicinsku njegu korisnika i to: podjela terapije, mijenjanje i održavanje katetera, kanile i nazalne sonde, aspiriranje, uporaba oksigenatora i davanje kisika, davanje intravenozne injekcije i infuzije, prevencija dekubitusa i previjanje dekubitalnih rana, sve druge poslove koji su dio primarne medicinske skrbi i njege, vrši previjanje rana, mjeri tlak korisnicima i kontrolira ostale vitalne funkcije, vrši prevenciju dekubitusa, a ako ga ima redovito previjanje-sanacija, pruža pomoć u rehabilitaciji poslije fraktura.
Obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

Pored općih uvjeta propisanih zakonom kandidat mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
- SSS-IV stupanj složenosti, Medicinska škola, sa ili bez radnog iskustva

03. Opis poslova: pomaže bolesnim i ozlijeđenim osobama u povećanju pokretnosti, ublažavanju boli te sprečavanju i ublažavanju trajnih posljedica bolesti i ozljeda, procjenjuju zdravstveno stanje svojih pacijenata, a u toj procjeni osobito je važno mjerenje snage, utvrđivanje kretnji i određivanje funkcionalnih sposobnosti, trajno prate pacijentovo stanje i napredak i prema potrebi prilagođuje program fizioterapije, u radu s nepokretnim pacijentima fizioterapeuti provode razne vježbe kako bi očuvali funkciju zglobova i mišića koje pacijent ne upotrebljava, obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

Pored općih uvjeta propisanih zakonom kandidat mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
- SSS, Medicinska škola - odsjek fizioterapeut, sa ili bez radnog iskustva

04. Opis poslova:

1. Higijenska njega korisnika i to: jutarnja i večernja njega korisnika, pomoć kod obavljanja fizioloških potreba i mijenjanje pelena, priprema za kupanje, održavanje osobne higijene korisnika, kupanje, presvlačenje (održavanje noktiju)

2. Poslovi održavanja higijene koji obuhvaćaju:
dezinfekcija kreveta, ormarića, pomagala i stola u dnevnom boravku, pranje i dezinfekcija lavana, presvlačenje posteljine, pranje kanila i okovratnika za kanile, praznjenje posude aspiratora, iznošenje smeća.

Poslovi u svezi s hranom: priprava i podjela obroka i napitaka, pomoć pri hranjenju.
Ostali poslovi na odjelu po nalogu ravnatelja

Uvjeti:

Pored općih uvjeta propisanih zakonom kandidat mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
- Osnovna škola, SSS/KV, sa ili bez radnog iskustva

05. Opis poslova: pravi jelovnik za najmanje tjedna i vodi računa, ako je potrebno, o dijetalnoj prehrani korisnika, priprema sve objede prema dnevnim jelovnicima, poduzima sve potrebne radnje za kvalitetno pripremanje objeda, raspodjeljuje objede za korisnike i pri tome vodi računa o korisnicima koji trebaju dijetalnu ishranu, pravi narudžbe namirnica i svega onoga što je potrebno za kuhinju, pri inspekcijskoj kontroli kuhinje mora biti nazočan i snosi pred komisijom punu odgovornost za higijensko stanje kuhinje, hladnjaka i svih spremnica, vodi računa o osobnoj higijeni i odijevanju, u radu se pridržava sanitarnih propisa te vodi brigu o redovitom podvrgavanju liječničkim pregledima, pridržava se mjera zaštita na radu i zaštite od požara, savjesno vrši kontrolu plinskih i električnih instalacija (isključivanje), odgovoran je za sav kuhinjski inventar, poglavito za sve strojeve i aparate, vodi i koordinira radom pomoćnog osoblja i daje im upute. To se odnosi poglavito na osoblje koje obavlja kuharsku službu zamjene glavnog kuhara vikendom ili u neke druge dane uz prethodno odobrenje ravnatelja, vodi i koordinira radom pomoćnog kuhara i daje mu upute za obavljanje poslova obavlja i druge poslove (npr. hranjenje korisnika) po nalogu ravnatelja, za svoj rad je odgovoran ravnatelju Doma.

Uvjeti:

Pored općih uvjeta propisanih zakonom kandidat mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- SSS-III stupanj, KV, sa ili bez radnog iskustva

06. Opis poslova: pomaže pri pravljenu obroka glavnom kuharu, pranje posuđa, kuhinjskog pribora, čaša i svega ostalog u kuhinji, održava higijenu cjelokupne kuhinje, obavlja poslove prilikom odsustva glavnog kuhara, uz prethodno odobrenje ravnatelja, pomoćni kuhar obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

Pored općih uvjeta propisanih zakonom kandidat mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- SSS-III stupanj, KV, sa ili bez radnog iskustva

07. Opis poslova: Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije, nabavka hrane i ostalih potrepština po nalogu ravnatelja, po potrebi prijevoz korisnika po nalogu ravnatelja, odgovoran je za učinkovito funkcioniranje i održavanje Doma kao i uređivanje svega potrebnoga u Doma te okoliša koji pripada Domu, sve poslove dogovara i obavlja uz suglasnost ravnatelja Doma, redovito informira Ravnatelja o stanju te o svim poslovima u Domu, vodi računa o količinama i rezervama energenata u kući, potrošnog materijala te stanju radnog alata i strojeva koji su nužni za funkcioniranje Doma, uz suglasnost Ravnatelja pravodobno naručuje energente i ostali potrošni materijal, savjesno brine o Domu te nadzire njeno stanje uslijed trošnosti, nepogoda i svakovrsnih oštećenja, obavlja sve poslove i opravke u kući i oko kuće, ako je u tim poslovima stručan i vičan, u slučaju kada ne može obaviti konkretne iskrse popravke domar uspostavlja kontakte s raznim specijaliziranim tvrtkama koje će pozvati kada je riječ o specijalnim intervencijama održavanja i funkcioniranja kuće (vodoinstalaterski, elektro, grijanje – hlađenje, telefonski, elektronski, strojarski itd. poslovi) te nadgleda njihov rad i po potrebi reklamira loše obavljene poslove. Zadužen je za marljivo i brižno održavanje zelenih površina što podrazumijeva okopavanje, košenje, obrezivanje, prehranjivanje, zalijevanje itd. zelenih površina, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja doma

Uvjeti:

Pored općih uvjeta propisanih zakonom kandidat mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- SSS-III stupanj, položen vozački ispit, sa ili bez radnog iskustva

08. Opis posla: Čišćenje prostorija Doma, svakodnevno čišćenje i održavanje higijene bolesničkih soba, kupatila, hodnika i dnevnog boravka, svakodnevno pranje i čišćenje podova, tjedno

čišćenje vrata, prozora i radijatora, čišćenje namještaja u dnevnom boravku, kuhinji i predsoblju, spremanje suđa u stroj za pranje nakon doručka, održavanje stubišta do izlaznih vrata, pospremanje gostinjske sobe po potrebi, čišćenje kanti za smeće i iznošenje smeća u kontejnere, održavanje cvijeća na odjelu. Poslovi u praonici rublja: svakodnevno pranje, sušenje i glačanje rublja, pranje kuhinjskih krpa i ručnika iz ambulantnog i radioničkog odjela i njihova zamjena, osiguravanje dovoljne količine čistog rublja, održavanje kvalitete rublja uz potrebne popravke (prišivanje dugmadi, mijenjanje gume...), obilježavanje robe, pravilno rukovanje uređajima i strojevima u praonici te pravodobno pismeno prijavljivanje eventualnih kvarova, skrb o ostalom inventaru u praonici i održavanju čistoće u praonici, preuzimanje potrošnog materijala i njegova potrošnja u skladu s propisanim normativima Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

Pored općih uvjeta propisanih zakonom kandidat mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- Osnovna škola, SSS/KV, sa ili bez radnog iskustva

Uz prijavu na natječaj, kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- izvod iz matične knjige državljana BiH
- rodni list
- dokaz o stručnoj spremi - ovjeren preslik svjedodžbe/diplome ili uvjerenja

Izbor kandidata će izvršiti Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane Ravnateljice, koje će nakon provedenog natječaja sa kandidatima koji budu ispunjavali uvjete predviđene natječajem, te na osnovu bodovanja kandidata donijeti odluku o prijemu u radni odnos.

Rok za prijavu na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja u dnevnim novinama.

Prijava kandidata treba sadržavati adresu kandidata i kontakt telefon, a dokazi uz prijavu ne mogu biti stariji od 6 mjeseci.

Prijave sa naprijed naznačenim dokazima i naznakom na koje radno mjesto se prijavljuju kandidati će slati preporučeno poštom na adresu:

DOM ZA STARE I NEMOĆNE OSOBE RAVNO

Ravno bb,

88 370 Ravno

sa naznakom : PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO NA KOJE SE
PRIJAVLJUJU

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Javna ustanova Dom za stare i nemoćne osobe Ravno pridržava pravo ne odabrati ni jednog kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Ravno,09.05.2018.